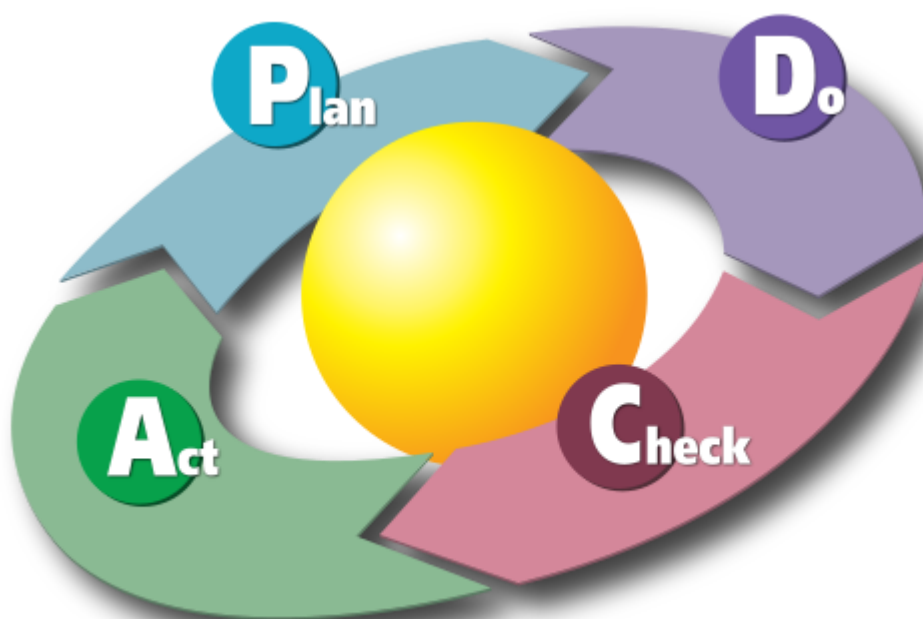

Integrated Management System



POLITICA Codice Etico

NEXTGEO Ref	PLC-BUS-01-EU		
Revisione	5	Emesso da	QHSE
Data	30/01/2024	Controllato da	EXE
Descrizione	Approved	Approvato da	CEO



TABELLA DELLE REVISIONI

REVISIONE	DATA	DESCRIZIONE
1	02.01.2018	1° emissione
2	02.01.2019	2° emissione
3	29.09.2020	3° emissione
4	25.03.2022	4° emissione
5	30.01.2024	5° emissione



INTRODUZIONE

Con l'adozione del Codice Etico Next Geosolutions Europe S.p.A. (di seguito la NEXTGEO) persegue l'obiettivo primario di creare un sistema di auto-controllo in cui il valore dell'etica aziendale sia percepito non già come risultato di una condotta imposta dall'alto, ma frutto di un processo volto alla condivisione, all'interiorizzazione ed alla messa in pratica dei principi e dei valori riportati nel Codice Etico che la NEXTGEO è chiamata ad implementare quotidianamente.

I principi ed i valori che informano il Codice Etico e le regole comportamentali nelle quali esse si traducono sono perseguiti e rispettati in ogni momento della vita dell'impresa ed in ogni contesto nel quale l'impresa sia chiamata ad operare. L'attuazione del presente Codice rientra tra le responsabilità personali di ciascuno dei Destinatari.

Il presente Codice Etico rappresenta una tappa fondamentale del processo decisionale che ha condotto la Next Geosolutions Europe S.p.A. a costruire il proprio Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo finalizzato alla prevenzione dei reati: un sistema di misure di prevenzione nel quale il Codice trova la propria collocazione naturale come fonte di autodisciplina dell'operato aziendale orientata all'etica.

PRINCIPI GENERALI

ART.1 – PRESENTAZIONE DELL'AZIENDA

Next Geosolutions, di seguito "NEXTGEO" (o "la Società"), è un fornitore internazionale di servizi di geoscienza e ingegneria chiavi in mano che opera nei mercati dell'energia, delle infrastrutture e dei servizi di pubblica utilità.

NEXTGEO fornisce ai propri Clienti servizi integrati, sia a terra che in mare, a supporto dell'intero ciclo di vita dei loro progetti, fornendo sempre soluzioni di alta qualità, su misura ed economiche.

NEXTGEO offre un'ampia gamma di servizi di supporto tecnico, scientifico e tecnologico nei settori dell'oceanografia, delle attività industriali offshore e delle scienze marine in generale.

I servizi offerti da NEXTGEO comprendono:

- Studi di fattibilità/Desk Top Studies;
- Valutazioni e studi di impatto ambientale;
- Progettazione, pianificazione e gestione dei progetti di indagine;
- Lavori di Project Management e Supervisione;
- Rilievi Idrografici e Oceanografici;
- Indagini geologiche e geofisiche marine;
- Rilievi e topografia topografica;
- Indagini e Studi di Archeologia Subacquea;
- Studi e indagini ambientali;
- Ispezioni subacquee;
- Progettazione e sviluppo della tecnologia marina;
- Offerte speciali per la preparazione delle navi;
- Specialista in Istruzione e Formazione Professionale;
- Analisi, Elaborazione e Interpretazione dei Dati;
- Cartografia e reportistica GIS.

ART. 2 – DESTINATARI DEL CODICE

Sono destinatari del presente Codice:

1. **Le funzioni Aziendali**, come il Chief Executive Officer (CEO), il Chief Commercial Officer (CCO), il Sales & Marketing Manager, l'Execution Director, il Chief Financial Officer (CFO), etc. e qualsiasi altro soggetto che eserciti, anche in via di fatto, poteri di rappresentanza, decisionali e/o di controllo all'interno della Società;
2. **Impiegati tecnici e amministrativi** formalmente inseriti nel personale aziendale in base a contratti di lavoro subordinato e anche liberi professionisti (Dirigenti delle varie aree, dipendenti, ecc.);

3. **Consulenti e fornitori esterni** di beni e servizi (anche professionisti), non facenti parte del personale aziendale e qualsiasi altro soggetto che presti servizi in nome e/o per conto dell'Ente o sotto il suo controllo (es. consulente legale, consulente dipendente).

Tutti i Destinatari, senza alcuna eccezione, uniformano lo svolgimento delle proprie mansioni nell'ambito delle proprie responsabilità ai principi enunciati nel Codice Etico; è dovere di tutti i Destinatari conoscerne il contenuto, comprenderne il significato ed eventualmente attivarsi per chiedere chiarimenti in ordine allo stesso (come indicato nella sezione finale del presente documento).

I Destinatari, inoltre, hanno l'obbligo di osservarne le disposizioni sia all'interno che all'esterno della società ed, in nessun caso, l'intenzione di agire nell'interesse e/o a vantaggio della Società giustifica il compimento di azioni, omissioni o comportamenti contrari ai principi e ai valori sanciti dal Codice Etico.

In particolare:

- **CEO**, nello svolgimento delle proprie funzioni e nel determinare e fissare le strategie e gli obiettivi aziendali, si ispira ai principi del Codice e deve impegnarsi all'effettiva applicazione dello stesso sia all'interno che all'esterno della Società; adegua, inoltre, la sua condotta ai principi del Codice e verifica il rispetto di quest'ultimo da parte dei Managers e dei Coordinatori;
- **Department Managers**, adeguano la loro condotta ai principi del Codice Etico e verificano il rispetto di quest'ultimo da parte del personale di bordo, di terra e dei collaboratori. Ogni comandante della nave, Coordinatore di business, Responsabile di dipartimento ed ispettore vigila sul personale affidato alla sua direzione, coordinamento o controllo ed adotta le misure necessarie per prevenire eventuali violazioni del Codice;
- **Employees**, si impegnano ad adeguare la propria condotta ai principi previsti nel Codice, al rispetto delle direttive impartite dai propri superiori ed all'osservanza delle obbligazioni contrattuali, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104 del Codice Civile;
- **External collaborators** (collaboratori esterni, fornitori, clienti, consulenti, noleggiatori) sono vincolati alle previsioni del Codice previo inserimento, nei rispettivi contratti, di apposite clausole che stabiliscono l'obbligo di osservarne le disposizioni; con la medesima clausola, la Società si riserva la facoltà di risolvere il contratto nei casi di violazione delle disposizioni del Codice da parte dei suddetti collaboratori.

ART. 3 – AMBITO DI APPLICAZIONE ED EFFICACIA DEL CODICE ETICO

NEXTGEO riconosce rilevanza giuridica ed efficacia obbligatoria ai principi etici ed agli standard comportamentali descritti nel presente Codice, anche in chiave di prevenzione dei reati d'impresa, con particolare riferimento ai reati produttivi di responsabilità amministrativa dell'Ente ex D. Lgs. n.231/2001. La violazione dei principi fissati nel presente Codice lede il rapporto di fiducia tra la Società ed il trasgressore ed è perseguita, con tempestività ed immediatezza, attraverso procedimenti disciplinari adeguati e proporzionati, indipendentemente dall'eventuale rilevanza penale delle condotte assunte e/o dall'instaurazione di un procedimento penale ove ricorra un'ipotesi di reato. In particolare, l'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante del mandato conferito agli organi sociali - che sono passibili di sanzioni disciplinari proporzionate alla gravità dell'inosservanza - nonché delle obbligazioni contrattuali dei lavoratori, anche ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 2104 (Diligenza del prestatore di lavoro), 2105 (*Obbligo di fedeltà*) e 2106 (*Sanzioni disciplinari*) del Codice Civile.

Pertanto, ogni violazione del presente Codice, commessa dal personale, comporterà l'adozione di provvedimenti disciplinari, proporzionati alla gravità o recidività dell'infrazione o al grado della colpa, nel rispetto delle disposizioni contenute nei contratti di lavoro applicabili, nonché della disciplina di cui all'art. 7 della Legge 20 maggio 1970, n. 300 (meglio conosciuta come "Statuto dei Lavoratori"). Relativamente ai Soci ed agli Organi sociali (CEO ed altri soggetti dotati di poteri di rappresentanza) la violazione delle norme del presente Codice può comportare l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività dell'infrazione o al grado della colpa, sino alla revoca del mandato per giusta causa o all'esclusione del Socio. Per quanto riguarda gli altri destinatari del Codice, la violazione delle disposizioni ivi incluse comporta l'adozione di provvedimenti proporzionati alla gravità o recidività della mancanza o al grado della colpa, sino alla risoluzione dei contratti in essere con gli stessi.

ART. 4 – ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO

I principi ed i valori che informano il Codice Etico e le regole comportamentali nelle quali esse si traducono sono perseguiti e rispettati in ogni momento della vita dell'impresa ed in ogni contesto nel quale l'impresa sia chiamata ad operare. L'attuazione del presente Codice rientra tra le responsabilità personali di ciascuno dei Destinatari. Questi, una volta informato, non potrà invocare, a giustificazione del proprio inadempimento, la mancanza di conoscenza del Codice o l'aver ricevuto istruzioni contrarie da qualsivoglia livello gerarchico della Società. Le linee di condotta stabilite nel presente Codice prevalgono rispetto ad eventuali istruzioni contrarie impartite dall'organizzazione gerarchica interna.

L'organo competente a verificare la corretta attuazione del presente Codice tra tutti i Destinatari è l'Organismo di Vigilanza, istituito ai sensi dell'art. 6, comma 1, lett. b) del D. Lgs. n.231/2001, che ne cura anche l'aggiornamento rispetto all'evoluzione normativa, al possibile mutamento della struttura organizzativa e gestionale della Società ed agli sviluppi economici, finanziari e commerciali dell'attività d'impresa. Ciascuna funzione aziendale è responsabile dell'applicazione del Codice Etico nell'ambito delle mansioni di propria competenza.

I Destinatari del presente Codice possono segnalare una presunta violazione del Codice stesso all'Organismo di Vigilanza, che valuterà la segnalazione impegnandosi ad assicurare la riservatezza dell'identità del segnalante, fatti salvi gli obblighi di legge.

Per presentare una Segnalazione Interna attraverso l'Applicativo, è necessario collegarsi al sito web <https://whistleblowersoftware.com/secure/99a51033-b037-45d6-98b5-f4b819567a36>, cliccare su sul pulsante "Crea segnalazione" e compilare i campi (o selezionare le voci) presenti all'interno del form. Oltre che in forma scritta, possono essere presentate attraverso l'Applicativo anche Segnalazioni Interne in forma orale, cliccando su "Desidero segnalare in forma orale" e registrando un messaggio vocale. La Persona Segnalante che registra un messaggio vocale prende atto e acconsente a che lo stesso messaggio sia registrato e conservato.

Completata la compilazione del form o registrato il messaggio vocale, cliccando sul pulsante "Invia", la Segnalazione Interna è trasmessa all'Organismo di Vigilanza.

Per presentare una Segnalazione Interna via email, è necessario inviare un'email all'indirizzo email del Presidente dell'Organismo di Vigilanza g.staiano@studiolegalestaiano.it.

Infine, per presentare una Segnalazione Interna mediante incontro con l'Organismo di Vigilanza, è necessario inviare apposita richiesta all'indirizzo email del Presidente dell'Organismo di Vigilanza



g.staiano@studiolegalestaiano.it e presentarsi nel giorno e nell'orario comunicato nella risposta dell'Organismo di Vigilanza.

Per ulteriori informazioni, riferirsi al protocollo PROT-HR-02, Protocollo Segnalazioni (Whistleblowing).

Tali segnalazioni presentate in buona fede non potranno comportare ripercussioni negative ai danni del segnalante, anche nel caso in cui le stesse dovessero risultare infondate.

In particolare, l'osservanza del Codice Etico costituisce parte integrante delle obbligazioni contrattuali dei dipendenti, anche ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 2104, 2105 e 2106 del Codice Civile¹

ART. 5 – OBBLIGHI DI COMUNICAZIONE

NEXTGEO rende edotti dei contenuti e dello spirito del Codice Etico non solo internamente, ma anche i collaboratori esterni, i fornitori e noleggiatori affinché tutti se ne facciano interpreti e divulgatori.

Il destinatario che, nell'esercizio delle sue funzioni, entri in contatto con terzi (collaboratori, fornitori, consulenti), dovrà:

- informarli degli obblighi sanciti dal Codice Etico, per quanto necessario;
- esigere l'osservanza degli obblighi derivanti dal Codice che riguardano direttamente l'attività del terzo stesso;
- segnalare all'Organismo di Vigilanza qualsiasi condotta di terzi contraria al Codice.

ART. 6 – DIFFUSIONE E AGGIORNAMENTO

È ferma volontà aziendale di garantire la massima diffusione del Codice Etico. Per questo la Società provvede ad affiggere il Codice nelle bacheche di ogni nave e/o in altri luoghi accessibili al personale dipendente sia tecnico che amministrativo. La Società si impegna a garantire l'effettiva conoscenza tra i Destinatari del Codice Etico mediante apposite attività di comunicazione. Il Codice Etico sarà, inoltre, pubblicato sul sito aziendale al fine di darne un'ampia diffusione. NEXTGEO attiverà un piano di formazione periodica sulle tematiche relative al Codice per le risorse umane come sopra definite.

NEXTGEO cura, inoltre, la trasmissione del Codice a tutti i dipendenti, che firmano per presa d'atto al momento del ricevimento.

¹ "2104. Diligenza del prestatore di lavoro. – Il prestatore di lavoro deve usare la diligenza richiesta dalla natura della prestazione dovuta, dall'interesse dell'impresa e da quello superiore della produzione nazionale. Deve inoltre osservare le disposizioni per l'esecuzione e per la disciplina del lavoro impartite dall'imprenditore e dai collaboratori dai quali gerarchicamente dipende"

ETICA D'IMPRESA

ART. 7 – PRINCIPIO DI LEGALITÀ

La condotta aziendale si fonda sul rispetto delle leggi e dei regolamenti nazionali ed internazionali vigenti nelle aree territoriali in cui opera la Società.

Ciascun destinatario ha il dovere di conoscere e rispettare le norme di legge applicabili allo svolgimento delle proprie funzioni. Il comportamento di ogni destinatario deve essere conforme alle politiche aziendali di NEXTGEO ed al presente Codice. La Società si impegna ad assicurare ai destinatari un adeguato programma di informazione sul Codice Etico.

ART. 8 – PRINCIPIO DI CORRETTEZZA E DEONTOLOGIA PROFESSIONALE

I destinatari del Codice svolgono il proprio lavoro con il massimo impegno per il raggiungimento degli obiettivi aziendali, assumendo le responsabilità richieste dalle specifiche mansioni.

NEXTGEO considera la collaborazione e la solidarietà sociale tra tutti i destinatari un valore aggiunto per l'azienda e favorisce la cooperazione tra le persone coinvolte a qualsiasi titolo in un medesimo gruppo di lavoro, nel rispetto delle leggi vigenti e in conformità alle regole del presente Codice e non ammette alcun comportamento o azione contrari alla normativa deontologica

ART.9 – ONESTÀ NEGLI AFFARI

Ogni destinatario, nello svolgimento delle proprie funzioni, tiene un comportamento ispirato a valori di onestà, correttezza e buona fede, rispettando la dignità personale e la sfera privata di qualsiasi individuo.

Non sono tollerati comportamenti contrari a quanto stabilito nel Codice Etico, anche nell'ipotesi in cui tali comportamenti siano realizzati nell'interesse della Società o nella convinzione di arrecare ad essa vantaggio. Nella predisposizione dei contratti, sia con i clienti che con i collaboratori esterni, la Società si impegna ad inserire condizioni e clausole, trasparenti e chiare, rispettando il principio di pariteticità delle parti.

ART. 10 – TRASPARENZA DELLE CONDOTTE AZIENDALI

Nello svolgimento delle proprie attività, NEXTGEO si impegna, sia all'interno che all'esterno, a rispettare le seguenti linee guida:

- fornire informazioni, comunicazioni ed istruzioni sia dal punto di vista economico e finanziario, che giuridico, etico e sociale precise, chiare, veritiere e corrette;
- assicurare la tracciabilità di ogni singola operazione aziendale, tramite l'adozione di procedure che garantiscano la corretta registrazione, rilevazione e conservazione della relativa documentazione;
- ispirare l'attività aziendale ad un preciso criterio di imputabilità dei processi produttivi svolti;
- controllare che in tutti i contratti con soggetti sia interni che esterni, siano inserite clausole sempre comprensibili, chiare e corrette.

ART. 11 – CONFLITTO DI INTERESSI

Tutti i destinatari del Codice Etico devono assumere un atteggiamento corretto ed onesto, sia nello svolgimento delle proprie mansioni, sia nei rapporti con altri componenti della Società, evitando di

perseguire scopi illeciti od illegittimi, ovvero di realizzare situazioni di conflitto di interessi, in vista di un indebito vantaggio, proprio od di terzi. In nessun caso, l'interesse o il vantaggio della Società possono giustificare un comportamento disonesto. Ogni situazione che possa generare un conflitto di interessi o comunque pregiudicare la capacità del destinatario di prendere decisioni nell'interesse della Società, deve essere immediatamente comunicata al proprio superiore gerarchico ed all'Organismo di Vigilanza.

Il destinatario in questione ha l'obbligo di astenersi dal compiere atti connessi o relativi a tale situazione.

Viene comunque rispettata la disciplina in materia di conflitti di interesse degli organi sociali ai sensi dell'art. 2391 del Codice Civile².

ART. 12 – ANTI-CORRUZIONE

In ottemperanza alle principali normative nazionali anticorruzione/concussione applicabili, la prevenzione della concussione/corruzione è un principio aziendale prioritario, che NEXTGEO non può tollerare alcuna violazione delle vigenti norme anticorruzione e anticorruzione. -leggi sulla corruzione per, a livello mondiale; a tal fine, l'identificazione e la prevenzione anche di potenziali eventi rientra nella prassi aziendale (si vedano gli artt. 23, 24, 25 del presente documento).

ART. 13 – FIDUCIA

La NEXTGEO ha fatto della fiducia reciproca di tutti i soggetti che conferiscono il loro apporto, anche in presenza di interessi parzialmente contrastanti, un punto di forza. Ha previsto, infatti, la condivisione di obiettivi e strategie, lo scambio di riflessioni e spunti di miglioramento, secondo ruoli e modalità individuate. Ogni informazione, documento o altro materiale conosciuto dai destinatari per ragioni di interesse aziendale tuttavia deve essere considerato di proprietà della NEXTGEO e pertanto è vietato:

- diffondere notizie o informazioni aziendali riservate o che possano essere di beneficio a terzi e dannose per la Società;
- rilasciare a terzi copia di documenti aziendali (cartacei o informatizzati) senza autorizzazione dei vertici aziendali;
- fornire indicazioni sui sistemi di sicurezza di impianti o reti che possano danneggiare la Società;
- eseguire registrazioni o riproduzioni audiovisive, elettroniche, cartacee o fotografiche di documenti aziendali, per fini diversi da quelli aziendali.

L'obbligo di riservatezza rimane in vigore anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro con la Società, nel rispetto della normativa vigente³ e delle disposizioni contrattuali.

² L'art. 2391.1 c.c. recita "l'amministratore deve dare notizia agli altri amministratori e al collegio sindacale di ogni interesse che, per conto proprio o di terzi, abbia in una determinata operazione della società, precisandone la natura, i termini, l'origine e la portata; se si tratta di amministratore delegato deve altresì astenersi dal compiere l'operazione, investendo della stessa l'organo collegiale". Per tutti coloro che non hanno la qualifica di amministratore, valgono i generali obblighi di lealtà del dipendente nei confronti del datore di lavoro, sanciti dall'art. 2105 c.c. secondo cui "il prestatore non deve trattare affari, per conto proprio o di terzi, in concorrenza con l'imprenditore, né divulgare notizie attinenti all'organizzazione e ai metodi di produzione dell'impresa, o farne uso in modo da recare ad essa pregiudizio".

³ Si veda, al riguardo, l'art. 2125 c.c.

ART. 14 – IMPARZIALITÀ ED EGUAGLIANZA

La Società agisce con imparzialità e lealtà e si astiene da qualsivoglia politica aziendale o comportamento che, in concreto, comporti una discriminazione, nei confronti dei Destinatari del presente Codice o di qualsiasi altro interlocutore aziendale, in base al sesso, lingua, razza, religione, politica e condizioni economiche. A tal fine, si impegna, nel processo di Gestione del Personale a:

- garantire comportamenti equi e giusti, nei confronti di tutti i lavoratori;
- selezionare e collocare nell'organigramma il personale basandosi esclusivamente sulle loro qualità lavorative adottando criteri che tengano conto del merito, delle pregresse esperienze di lavoro, dei titoli e delle qualifiche conseguite, senza alcuna discriminazione per quanto concerne il sesso, la lingua, la religione che non siano strettamente e necessariamente correlate alla mansione da svolgere.

ART. 15 – CONCORRENZA SLEALE

Nel rispetto delle normative nazionali e comunitarie in materia Antitrust, nonché delle direttive e linee-guida del Garante Nazionale della Concorrenza e del Mercato, la Società non assume comportamenti, né sottoscrive accordi, con altre imprese od Enti che possano influenzare negativamente il regime di concorrenza tra i vari operatori del mercato.

ART. 16 – PRINCIPIO DI ORGANIZZAZIONE GERARCHICA

La Società si conforma al principio gerarchico secondo il quale ogni singolo operatore, sulla base del proprio livello di collocazione nell'organigramma aziendale, è competente e responsabile delle proprie azioni ed omissioni. In tal modo, il soggetto che riveste funzioni di gestione e rappresentanza in ambito aziendale, anche a livello di Area o di Funzione, esercita l'indirizzo, il coordinamento ed il controllo sulle attività dei soggetti ad esso sottoposti e/o da esso coordinati, del cui operato risponderà in base alla legge.

ART. 17 – TUTELA DEI DATI PERSONALI

La Società assicura il pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali (UE GDPR 2016/679, D. Lgs. n. 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni), con particolare riguardo ai dati sensibili attinenti la sfera privata, le opinioni politiche e personali, l'orientamento affettivo e sessuale di ciascuno dei propri dipendenti e, più in generale, di tutti i soggetti che stabiliscono relazioni con l'azienda.

La Società assicura, altresì, la riservatezza delle informazioni in proprio possesso ottenute dalla gestione dei rapporti esterni (fornitori, consulenti, etc.) e pone in essere le azioni necessarie per evitare che sia fatto uso di informazioni confidenziali allo scopo di acquisire vantaggi competitivi. A tal fine, ogni dipendente dovrà acquisire e trattare solamente i dati necessari e direttamente connessi alle sue funzioni e conservare detti dati per il tempo necessario alla finalità del trattamento in modo tale da impedire a terzi estranei di prenderne conoscenza e/o visione.

ART. 18 – QUALITÀ, AMBIENTE E SICUREZZA

La NEXTGEO promuove ogni azione diretta a far sì che i suoi servizi non presentino rischi significativi per la salute e sicurezza sul lavoro, impegnandosi ad una verifica periodica delle fonti di rischio potenziali ed alla loro neutralizzazione.



La Società è impegnata, inoltre, a realizzare Politiche QHSE nel rispetto di tutti i requisiti delle norme di riferimento, delle normative nazionali ed internazionali vigenti in materia.

La Società ha ottenuto le certificazioni ISO 9001:2015 (Sistema Gestione Qualità), ISO 14001:2015 (Sistema Gestione Ambiente), ISO 45001:2018 (Sistema Gestione Salute e Sicurezza) e NEN Safety Culture Ladder.

GESTIONE RISORSE UMANE

ART. 19 – VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE

La Società riconosce nel capitale umano un fattore di fondamentale importanza nello sviluppo dell'attività aziendale, da valorizzare secondo le effettive potenzialità del singolo. Nel rispetto delle norme di legge a tutela dell'integrità fisica e morale del lavoratore, la Società assicura al proprio personale condizioni di lavoro dignitose, in ambienti di lavoro sicuri e salubri.

I conflitti di interesse che coinvolgono i dipendenti ed i collaboratori, siano essi "reali", ossia effettivi, o "potenziali", ossia possibili ma non attuali, devono essere resi noti alla Società attraverso una dichiarazione sottoscritta, da compilarsi immediatamente, non appena il dipendente e il collaboratore ne ravvisino l'esistenza. Sono fatte salve le disposizioni contenute nelle norme codicistiche vigenti.

In linea di massima esiste un conflitto di interessi quando il perseguimento dell'interesse della società da parte di un soggetto a ciò preposto (amministratore, dipendente, collaboratore, etc.) confligge con uno o più interessi personali, facenti capo al medesimo, di modo che non sia possibile adottare un comportamento che consenta di soddisfare contemporaneamente l'interesse personale e quello sociale.

ART. 20 – RAPPORTI INTERPERSONALI

La Società richiede, nei rapporti interpersonali tra dipendenti e/o collaboratori esterni un comportamento improntato ai criteri di lealtà, rispetto, fiducia e collaborazione reciproca.

Nell'ambito di tale cultura aziendale, la Società s'impegna alla condivisione con i dipendenti delle difficoltà legate alle peculiarità delle dinamiche produttive, anche nell'ottica delle possibilità di sviluppo, e favorisce forme di collaborazione ed affiancamento tra neo-assunti e dipendenti di maggiore esperienza.

ART. 21 – UTILIZZO DEI BENI AZIENDALI

Ogni Destinatario è responsabile dei beni aziendali che gli sono affidati e deve utilizzarli con diligenza, evitando utilizzi privati o impropri.

È vietato l'utilizzo di tutti i beni aziendali per finalità contrarie a norme di legge, all'ordine pubblico o al buon costume.

In particolare le risorse informatiche e di rete e la posta elettronica:

- devono essere usate secondo le indicazioni e per gli scopi per i quali sono messe a disposizione;
- sono utilizzate nel rispetto delle politiche di sicurezza informatica della Società;
- non possono essere impiegate per inviare messaggi offensivi o minatori, o per esprimere commenti che possano offendere le persone o danneggiare l'immagine della Società;
- in nessun caso sono utilizzabili per commettere o indurre a commettere reati.

ART. 22 – I VALORI DELL'ORGANIZZAZIONE

I nostri valori sono promossi all'interno dell'Organizzazione:

Il marchio NEXTGEO è riconosciuto dal nostro Sistema di identità del marchio dell'organizzazione - Manuale visivo, disponibile su richiesta.

GESTIONE RAPPORTI ESTERNI

ART. 23 – RAPPORTI CON LA CLIENTELA

La NEXTGEO ha come obiettivo aziendale preminente quello di accrescere il grado di soddisfazione e gradimento dei propri servizi, orientandosi alle esigenze della Clientela (pubblica e privata) e fornendo ad essa un'ampia ed esauriente informativa preventiva. Tali rapporti vengono gestiti secondo principi di massima collaborazione, disponibilità, professionalità e trasparenza, nel rispetto della riservatezza e della tutela della privacy, al fine di instaurare le basi per un rapporto solido e duraturo, di fiducia reciproca.

A tali fini, i Destinatari del presente Codice devono::

- attenersi scrupolosamente alla legge, ai regolamenti, ai principi enunciati dal Codice Etico, ponendo la massima attenzione alle esigenze del cliente;
- evitare, sempre ed ovunque, qualunque situazione di conflitto di interesse con la Società;
- comunicare in tempi brevi alla Clientela, eventuali modifiche e variazioni relative alla prestazione del servizio;
- porre in essere contratti con la clientela, chiari, semplici e conformi alle normative vigenti ed alle eventuali indicazioni delle Autorità pubbliche, privi di clausole che possono alterare il principio di parità tra le parti;
- comunicare tempestivamente al proprio superiore gerarchico e/o all'Organismo di Vigilanza, tutti gli elementi e le informazioni che possano comprovare, da parte di colleghi o di altri destinatari del presente Codice, una gestione dei clienti scorretta, poco trasparente ed in mala fede.

Il sistema qualità della NEXTGEO garantisce il controllo costante della qualità del servizio. La Società predispone periodiche indagini sulla soddisfazione dei clienti per assicurare un servizio tecnico e commerciale quanto più possibile in linea alle esigenze della sua clientela. La Società, inoltre, garantisce ai propri clienti il controllo costante della qualità del servizio attraverso l'adozione, il mantenimento e l'aggiornamento del sistema di qualità ISO 9001:2015.

ART. 24 – RAPPORTI CON I FORNITORI

La NEXTGEO sceglie i propri fornitori nel rispetto dei principi di trasparenza e concorrenza, delle norme vigenti e delle procedure interne e sulla base del migliore rapporto qualità/prezzo. Ogni eventuale eccezione deve essere autorizzata e motivata.

La NEXTGEO non impedisce a nessuna azienda fornitrice che sia in possesso dei requisiti richiesti di competere per aggiudicarsi un contratto con essa. Le relazioni con i fornitori sono regolate dalle norme del Codice Etico e sono costantemente tenute sotto controllo da parte della Società, anche sotto il profilo della corrispondenza delle prestazioni o dei beni forniti rispetto all'importo stabilito. La Società utilizza opportune procedure per garantire la massima trasparenza nella selezione del fornitore e nella scelta dei beni e servizi da acquistare, prevedendo un adeguato sistema di documentazione per consentire la ricostruzione di ogni operazione.

A tutti i fornitori, inclusi anche i fornitori di servizi di consulenza, è chiesta la condivisione ed il rispetto del presente Codice Etico ed in caso di inosservanza, agli stessi si applica il relativo sistema sanzionatorio. La

Società, a tutela della propria immagine ed a salvaguardia delle proprie risorse, non intrattiene rapporti di alcun tipo con soggetti che non intendono operare nel rigoroso rispetto della normativa vigente o che rifiutino di conformarsi ai valori ed ai principi previsti dal presente Codice ed attenersi alle procedure della Società.

È fatto espresso divieto ai soggetti apicali della Società di richiedere o pretendere dai fornitori/consulenti favori, doni e/o altre utilità, ovvero di dare o promettere loro analoghe forme di riconoscimento, ancorché finalizzate ad una ottimizzazione del rapporto con la Società.

Al termine del rapporto e, comunque, prima di addivenire al pagamento della relativa fattura, la Società verifica la qualità, congruità e tempestività della prestazione ricevuta e l'adempimento di tutte le obbligazioni assunte dal fornitore. A tal fine, si conforma alle prescrizioni imposte dalla normativa tributaria.

ART. 25 – RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE (PA)

La NEXTGEO mantiene rapporti con la Pubblica Amministrazione e con le istituzioni pubbliche in Italia e all'estero (Ministeri e loro uffici periferici, Enti pubblici, Enti ed Aziende che operano nel settore dei servizi pubblici, Enti territoriali, Enti locali e Autorità indipendenti ecc.) nel rispetto delle norme del Codice Etico e delle leggi del luogo, con particolare attenzione ai principi di correttezza, trasparenza ed efficienza. In particolare, sono vietati favoreggiamenti, pressioni o altre forme di privilegio da parte di tutti coloro che operano in nome e per conto della Società, nella gestione dei rapporti con la P.A. per indurla ad assumere posizioni o decisioni ad essa favorevoli in modo illecito e contrario ai principi del presente Codice o comunque prevaricando i legittimi interessi di soggetti terzi.

In particolare, la NEXTGEO non instaura alcun tipo di incarico professionale con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio o altri esponenti della P.A. che abbiano personalmente partecipato o potrebbero partecipare ad operazioni vantaggiose per la Società.

A titolo esemplificativo sono vietati i seguenti comportamenti nei rapporti con i rappresentanti della P.A.:

- promettere o dare denaro, beni in natura o altri benefici (ad eccezione diomaggi di modico valore), per promuovere o favorire gli interessi della NEXTGEO, anche attraverso concessioni alternative (consulenze, opportunità diimpiego, esecuzioni di opere o servizi, etc.) a pubblici funzionari, incaricati dipubblico servizio oppure coniugi, parenti o affini degli stessi;
- influenzare i funzionari che trattano o prendono decisioni per conto della P.A.(ad esempio, favorire nei processi d'acquisto fornitori indicati dal pubblicofunziionario);
- accedere in maniera non autorizzata ai sistemi informativi della P.A., perottenere o modificare informazioni nell'interesse o a vantaggio della NEXTGEO;
- esibire dati falsi o alterati o tralasciare informazioni dovute, per orientare aproprio favore le decisioni della P.A. .

Questi divieti si intendono estesi anche ai rapporti indiretti con i rappresentanti della P.A., attraverso terzi fiduciari della NEXTGEO.

ART. 26 – RAPPORTI CON PARTNERS COMMERCIALI

La strategia della Società, come Compagnia di Navigazione, è di consolidare la sua presenza nelle aree di mercato che considera strategiche ottimizzando il servizio offerto ai propri clienti. Per raggiungere questo obiettivo la NEXTGEO ha provveduto negli ultimi anni ad espandersi nei mercati europei nel settore petrolchimico mediante la costituzione di alcune società in Partnership con le principali realtà europee del settore. I rapporti con altre società, finalizzati alla costituzione e sviluppo di ATI (Associazioni Temporanee di Imprese), Joint Venture, Partnership, etc. sono intrapresi e gestiti nell'assoluto rispetto delle leggi e regolamenti, dei protocolli del Modello Organizzativo 231 e del presente Codice Etico, al fine di salvaguardare, sempre, l'integrità, la reputazione e l'immagine di entrambe le parti. La Società, al fine di valutare l'affidabilità e l'efficienza dei potenziali Partners, adotta una procedura per la selezione degli stessi, la quale impone che nella scelta si tenga conto oltre che della convenienza economica anche della idoneità tecnico/professionale delle società, valutandone, nelle singole realtà e specificità di impiego, l'effettivo operato e comportamento.

Tutti i dipendenti e collaboratori della società, devono instaurare rapporti e/o collaborazioni commerciali con altri soci o Partners, con la massima trasparenza, lealtà e correttezza evitando la sottoscrizione di qualunque patto o accordo contrario alla legge. In particolare devono:

- assicurarsi che le partnership realizzate operino in linea con i principicontenuti nel presente Codice Etico;
- impegnarsi a segnalare all'Organizzazione qualsiasi comportamento da parte di un partner o di un socio, non rispetti i valori e i principi contenuti nel presente Codice Etico.

ART. 27 – RELAZIONI CON SINDACATI ED ASSOCIAZIONI

NEXTGEO non promuove e concede finanziamenti di alcun genere, direttamente o indirettamente, a partiti politici, sindacati e associazioni, né a loro rappresentanti o candidati se non nelle forme e nei modi previsti dalla legge.

In ogni caso, l'erogazione del contributo presuppone una deliberazione dell'Organo amministrativo e la determinazione di una destinazione chiara e documentabile delle risorse. Tutte le relazioni, che la società intrattiene con sindacati, associazioni e partiti politici sono basate sul rispetto dei principi di trasparenza, indipendenza, lealtà e collaborazione, del presente Codice Etico e ponendo in essere tutte le azioni necessarie ad evitare ogni tipo di conflitto di interesse

CONTABILITÀ E CONTROLLI INTERNI

ART. 28 – REGISTRAZIONI CONTABILI

Il sistema di contabilità della NEXTGEO è conforme alla normativa vigente e si basa sui principi di verità, chiarezza e completezza.

Le registrazioni contabili delle operazioni avvengono grazie alla documentazione fornita da ogni destinatario. Tale documentazione consente di ricostruire i passaggi di ogni operazione e di determinarne i responsabili.

Il personale dipendente è tenuto ad adoperarsi affinché i fatti di gestione siano rappresentati correttamente e compiutamente nella prescritta documentazione. La Società rispetta tutte le norme, i principi e le procedure funzionali alla rappresentazione corretta e completa della situazione economica, patrimoniale e finanziaria dell'impresa così come del gruppo al quale appartiene. La NEXTGEO assicura la veridicità, la correttezza e la completezza dei bilanci, delle relazioni, delle comunicazioni sociali, dei prospetti e di ogni altra documentazione afferente la situazione economica, patrimoniale e finanziaria della Società.

ART. 29 – CONTROLLI INTERNI

Tutti i destinatari partecipano al sistema di controllo della NEXTGEO e ne sono responsabili sulla base delle funzioni svolte e dei compiti assegnati.

Ogni destinatario deve conservare la documentazione di ogni atto aziendale eseguito per consentire in ogni momento una facile ed immediata verifica sulle motivazioni e le caratteristiche dello stesso.

ART. 30 – RAPPORTI CON SINDACI E SOCIETÀ DI REVISIONE

I rapporti tra NEXTGEO, il collegio sindacale e la società di revisione si fondano sui principi di trasparenza e collaborazione.

La Società si astiene da qualsiasi condotta che possa recare ostacolo all'attività di vigilanza, ai controlli e alle revisioni previste.

La Società si impegna ad eseguire le decisioni da loro adottate nel pieno rispetto dei ruoli e delle funzioni svolte e a fornire informazioni complete e veritiere attraverso documentazioni scritte in un linguaggio chiaro e facilmente comprensibile.

ART. 31 – RISULTATI DELL'ATTIVITÀ SOCIALE

Nella formazione del bilancio o di altri documenti simili, l'organo di amministrazione e tutti i destinatari comunque coinvolti in tale attività devono:

- rappresentare la situazione economica, patrimoniale o finanziaria con verità, chiarezza e completezza;
- oltre a quanto previsto all'art.29, facilitare in ogni modo lo svolgimento delle attività di controllo o di revisione legalmente attribuite ai soci, ad altri organi sociali o alle società di revisione;
- presentare all'assemblea atti e documenti completi e corrispondenti alle registrazioni contabili;
- fornire agli organi di vigilanza informazioni corrette e complete sulla situazione economica, patrimoniale o finanziaria.

ART. 32 – GESTIONE AZIENDALE

Nel corso della gestione aziendale, il CEO ed i suoi collaboratori non devono:

- restituire i conferimenti ai soci o liberarli dall'obbligo di eseguirli, fuori dei casi di legittima riduzione del capitale sociale, o effettuare riduzioni del capitale sociale o fusioni con altra società o scissioni, in violazione delle disposizioni di legge a tutela dei creditori;
- ripartire utili o acconti su utili non effettivamente conseguiti o destinati per legge a riserva, ovvero ripartire riserve non distribuibili a termini di legge;
- formare o aumentare in modo falso il capitale della Società mediante operazioni non consentite dalla legge.

ART. 33 – RISPETTO DELLE LEGGI ANTIRICICLAGGIO

I Destinatari del presente Codice non devono essere implicati o coinvolti, neanche a titolo di concorso, in operazioni che possano sostanziare la ricettazione di beni provenienti da reato ovvero il riciclaggio di proventi da attività criminose o, in genere, illecite.

La NEXTGEO nello svolgimento della sua attività, può erogare contributi e sponsorizzazioni a privati ed enti pubblici e organismo no-profit, finalizzate ad obiettivi sociali, culturali e di solidarietà, nel rispetto delle prescrizioni della normativa contabile e fiscale.



NORMATIVA

ART. 34 – RACCORDO CON LE NORME DI CUI AL D. LGS. 231\2001 ED ALTRE DISPOSIZIONI APPLICABILI

Il contenuto del presente Codice deve essere coordinato con le disposizioni dello Statuto della Società, del Codice civile, del Codice penale e del D. Lgs. n. 231/2001, con riferimento alle fattispecie delittuose applicabili all'attività della NEXTGEO, nonché del CCNL e di quello dei Dirigenti, così come di ogni altra legge speciale e regolamentare al tempo vigente.

Nell'aspetto comportamentale, il presente Codice trova attuazione coordinata con le prescrizioni del Modello di Organizzazione, gestione e controllo con finalità di prevenzione dei reati presupposto della responsabilità amministrativa dell'ente adottato dalla Società ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 6 del D. Lgs. 231/2001.

Il Codice Etico recepisce automaticamente ed obbliga i destinatari all'osservanza di ogni norma, presente e futura, che definisca reati presupposto della responsabilità amministrativa dell'ente o, comunque, sia finalizzata alla prevenzione della criminalità d'impresa.